

高雄市新甲國民小學平板電腦管理辦法

111 年 8 月

壹、借用及歸還辦法：

- 一、配合行動學習須使用平板電腦時，請借用教師提前三天至學校網站設備預約處登記(建置中)填寫平板電腦借用申請。
- 二、每次借用期限以天為單位，最長不超過一月(如有需要可續借) 借用期延長(最多 3 次)，借用期滿，請歸還置各學年保管教師處，並於寒暑假前三天送回資訊教室進行保管。
- 二、請老師勿擅自更改設定，造成公用系統問題，系統性問題可以送回資訊設備組維修。
- 三、借用教師領取平板電腦，需清點數量及相關配件(如:皮套、觸控筆...)。
- 四、歸還平板電腦時，請自行備份個人資料。平板電腦繳回後，不負資料保存之責。
- 五、若經登記逾三天未歸，違反規定兩次，取消其借用權利。
- 六、平板電腦只開放學校老師借用，不開放學生及家長來借用。
- 七、歸還時，借用老師須將所借平板做充電動作，插入充電車充電。

貳、保管與使用辦法：

- 一、借用者於借用期間應善盡保管之責，避免平板電腦受到污損，並應遠離易使設備損壞之環境。
- 二、借用者使用設備期間不可拆卸設備(含配件)機體及破解該設備之軟體等；非經管理單位同意，不得私自變更系統原始設定，任何軟體安裝皆須至資訊教師同意。若違反規定造成平板電腦故障，須自行負擔送修費用。
- 三、借用者須尊重智慧財產權，使用平板電腦應遵守著作權保護及各種法律規定；若因借用人

之故意或過失導致觸犯法規者，應自行承擔法律責任。

四、平板電腦應用於教師教學及學生自主學習，嚴禁學生使用於線上遊戲、聊天交友，或與學

習活動無關之事；若經察覺借用人違反本項規定，即刻取消其借用權利，收回平板電腦。

五、任課教師負有監督學生於課間正確使用平板電腦及維護設備完好之義務。

六、平板電腦為輔助學習工具，於課堂中未取得授課教師之允許，學生不得自行擅用設備。於

課堂中使用該設備時，僅限於該堂課有關之學習活動，不得從事無關該堂課程之利用。如

違反本規定經任課教師反應者取消其借用權利。

參、損壞、遺失處理與賠償：

一、使用設備發生故障或無法順利運作時，應主動通知資訊教師並將設備歸還，交由校方資訊

人員檢視。若有下列情況時，應負賠償責任：

1. 設備於借用期間因使用不當以致損壞時，送廠維修之費用。

2. 相關配件不慎遺失或損壞時，應負賠償責任。

3. 設備若遺失或損壞程度無法修復時，借用者應購同型設備賠償或以原設備購買金額賠

償校方。

肆、其他注意事項：

一、遇有特殊情形，資訊教師有權通知借用單位提前歸還借用之設備，借用者不得異議，並需

配合辦理。

二、本要點未盡事宜，得依相關法令規定辦理。

三、借用人應了解本辦法所訂定之借用人之權利與義務，方得進行借用。

四、本辦法經校長核定後公告實施，修正時亦同。

高雄市鳳山區新甲國小平板電腦借用申請單 編號：_____

| 申請時填寫 | | | |
|-------|--|-------------|---|
| 單位 | | 申請日期 | 年 月 日 |
| 申請人 | | 申請人 連絡電話 | |
| 申請用途 | | | |
| 借用期間 | _____年_____月_____日 至 _____年_____月_____日 | | |
| 借用數量 | 大推車平板 編號：_____；共計_____台 配件：充電線_____條 充電插頭_____顆 其他：_____ | | |
| 申請人簽名 | 承辦人員簽名 | 審核人員簽名 | |
| 歸還時填寫 | | | |
| 歸還日期 | _____年_____月_____日 | 是否逾期 | <input type="checkbox"/> 是；說明：_____ <input type="checkbox"/> 否 |
| 平板狀況 | <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 故障；說明：_____ | | |
| 申請人簽名 | 承辦人員簽名 | | |

註：

1. 教師因教學需要長期借用平板電腦，須於借用申請表內敘明原因，教務處依申請內容，有審核借用准駁之權利。
2. 資源有限，每學期提供名額有限(依申請先後順序核定，額滿為止)，借用期限最長為一學期，教師必須於學期結束前一週內歸還資訊組，以利盤點整備。
3. 借用教師領取平板電腦，需清點相關配件(如:充電車、箱子、充電相關線材、套、保護貼等)，歸還平板電腦時，請先將平板充飽電，並自行備份個人資料。